



LEMBAGA  
AKREDITASI  
MANDIRI  
PROGRAM STUDI  
KETEKNIKAN

# **PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

## **AKREDITASI PROGRAM STUDI VOKASI KEDINASAN**

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI KETEKNIKAN  
JAKARTA  
2022

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Lembaga Akreditasi Mandiri Program Studi Keteknikan (LAM Teknik) dapat menyelesaikan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS).

LKPS berisi data kuantitatif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) yang memuat capaian indikator kinerja unit pengelola program studi keteknikan (UPPS) sebagai unit pengusul akreditasi program studi (APS), serta program studi yang diakreditasi. Indikator ini disusun LAM Teknik secara khusus untuk program studi vokasi kedinasan dengan mempertimbangkan kekhasan program studi keteknikan tersebut.

Dengan demikian upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam upaya membangun budaya mutu, dapat segera terwujud.

Jakarta, Desember 2022  
Ketua Komite Eksekutif

Prof. Dr-Ing. Ir. Misri Gozan, M.Tech., IPU., ASEAN. Eng.

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
HALAMAN MUKA	1
IDENTITAS PENGUSUL	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN	3
1. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	4
2. MAHASISWA	5
3. SUMBER DAYA MANUSIA	7
4. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	18
5. PENDIDIKAN	20
6. PENELITIAN	27
7. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	27
8. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	28
9. PENJAMINAN MUTU	36

**HALAMAN MUKA**



**LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

***PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI***

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS**

.....

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN .....**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

*E-Mail dan Website* : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatangan  
SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatangan  
SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali  
Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru  
Akreditasi PS : .....

Nomor SK BAN-PT : .....

### Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi <sup>3)</sup>			Jumlah mahasiswa saat TS <sup>4)</sup>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
<b>Jumlah</b>						

#### Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN  
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

## 1. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

### a. Kerjasama

Tabel 1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan kerjasama tridharma perguruan tinggi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini.

Tabel 1 Kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi

No	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>1)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama <sup>2)</sup>	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Tanggal Awal Kerjasama (HH/BB/TTTT)	Tanggal Akhir Kerjasama (HH/BB/TTTT)	Bukti Kerjasama <sup>3)</sup>
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pendidikan									
1									
2									
3									
...									
Penelitian									
1									
2									
3									
...									
Pengabdian kepada Masyarakat									
1									
2									
3									
...									

Keterangan:

- 1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- 3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

## 2. Mahasiswa

### a. Kualitas Input Mahasiswa

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi dengan mengikuti format Tabel 2.a.1), 2.a.2), 2.a.3), dan 2.a.4) berikut ini.

Tabel 2.a.1) Seleksi Mahasiswa Untuk Program Studi Sarjana Terapan

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
<b>Jumlah</b>		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.

Tabel 2.a.2) Seleksi Mahasiswa Untuk Program Studi Diploma Tiga

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
<b>Jumlah</b>		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	

Tabel 2.a.3) Seleksi Mahasiswa Untuk Program Studi Diploma Dua

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-2							
TS-1							
TS						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
<b>Jumlah</b>		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	



Tabel 2.a.4) Seleksi Mahasiswa Untuk Program Studi Diploma Satu

Tahun Akademi	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pen-daftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-1							
TS						N <sub>RTS</sub> =	N <sub>TTS</sub> =
<b>Jumlah</b>		<b>N<sub>A</sub> =</b>	<b>N<sub>B</sub> =</b>	<b>N<sub>C</sub> =</b>	<b>N<sub>D</sub> =</b>	<b>N<sub>M</sub> = N<sub>RTS</sub> + N<sub>TTS</sub></b>	

## b. Mahasiswa Asing

Tabel 2.b berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana Terapan.

Tuliskan jumlah mahasiswa asing yang terdaftar di seluruh program studi pada UPPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2.b berikut ini.

Tabel 2.b Mahasiswa Asing (*Foreign Student*)

No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif			Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu ( <i>Full-time</i> )			Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu ( <i>Part-time</i> )		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
...										
<b>Jumlah</b>										

Keterangan:

Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (*full-time*) atau paruh waktu (*part-time*). Mahasiswa asing paruh waktu adalah mahasiswa yang terdaftar di Program Studi untuk mengikuti kegiatan pertukaran studi (*student exchange*), *credit earning*, atau kegiatan sejenis yang relevan.

### 3. Sumber Daya Manusia

#### a. Profil Dosen

Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.1) berikut ini.

Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK/NIP	Nama Prodi Pasca Sarjana <sup>1)</sup>		Bidang Keahlian <sup>2)</sup>	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS <sup>3)</sup>	Jabatan Akademik /Kepang katan/Golo ngan	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri <sup>4)</sup>		Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi <sup>5)</sup>	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>6)</sup>	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain <sup>7)</sup>
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan				Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
...												
	NDT =					NDTPS =						

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

<sup>1)</sup> Diisi dengan nama Program Studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

<sup>2)</sup> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

<sup>3)</sup> Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

- 4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.  
 5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.  
 6) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.  
 7) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

Tuliskan DTPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi)<sup>1)</sup> dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.a.2) berikut ini.

Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi

No.	Nama Dosen <sup>2)</sup>	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester <sup>5)</sup>	Nomor SK Penugasan Pembimbing		
		pada PS yang Diakreditasi <sup>3)</sup>				pada PS Lain di PT <sup>4)</sup>					TS-2	TS-1	TS
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
...													

Keterangan:

- 1) Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir/skripsi mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.  
 2) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.  
 3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.  
 4) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.  
 5) Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di Program Studi yang diakreditasi (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.3) berikut ini.

Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS <sup>1)</sup>	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah per Tahun (sks)	Jumlah per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										
<b>Rata-rata DT</b>										
<b>Rata-rata DTPS</b>										

Keterangan:

<sup>1)</sup> Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi (DTT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.4) berikut ini.

Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK/NI P <sup>1)</sup>	Pendidikan Pasca Sarjana <sup>2)</sup>		Bidang Keahlian <sup>3)</sup>	Jabatan Akademik/ kepakngan/Golongan	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri <sup>4)</sup>		Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi <sup>5)</sup>	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>6)</sup>
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan			Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
...										
∑	<b>NDTT =</b>									

Keterangan:

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

1) NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), (Nomor Induk Pegawai) diisi jika ada.

2) Diisi dengan jenis program (Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan) dan nama Program Studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.

3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

6) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Catatan: Data dosen industri/praktisi (Tabel 3.a.5) tidak termasuk ke dalam data Dosen Tidak Tetap.

Tabel 3.a.5) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di Program Studi yang diakreditasi pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.5) berikut ini. Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan atau industri yang relevan dengan bidang Program Studi.

Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi

No.	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK <sup>1)</sup>	Perusahaan/ Industri <sup>2)</sup>	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian <sup>3)</sup>	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri <sup>4)</sup>		Mata Kuliah yang Diampu <sup>5)</sup>	Bobot Kredit (sks)
						Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									

Keterangan:

- 1) NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
- 3) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
- 5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau *team teaching*.

**b. Kinerja Dosen**

Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.1) berikut ini.

Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi DTPS

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung <sup>1)</sup>		Tingkat <sup>2)</sup>			Tahun (YYYY)
			Rekognisi	Bukti Pendukung	Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
<b>Jumlah</b>								

Keterangan:

1) Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- a) menjadi *visiting lecturer* atau *visiting scholar* di Program Studi/Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul atau Program Studi/Perguruan Tinggi Internasional bereputasi.
- b) menjadi *keynote speaker/invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.
- c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi.
- d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi (untuk pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi (untuk pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan).
- e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

2) Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Tuliskan jumlah judul penelitian<sup>1)</sup> yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 3.b.2) berikut ini.

Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri <sup>2)</sup>				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- 1) Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.
- 2) Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)<sup>1)</sup> yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format Tabel 3.b.3) berikut ini.

Tabel 3.b.3) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri <sup>2)</sup>				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- 1) Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.
- 2) PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.



Tabel 3.b.4) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang Program Studi, yang dihasilkan oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 3.b.4) berikut ini.

Tabel 3.b.4) Pagelaran/pameran/presentasi/publikasi Ilmiah DTSP

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Publikasi di jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Publikasi di jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Publikasi di seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Publikasi di seminar internasional				$N_{B3} =$
8	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah				$N_{C1} =$
9	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional				$N_{C2} =$
10	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional				$N_{C3} =$
<b>Jumlah</b>					

Tabel 3.b.5) berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Sarjana Terapan

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.5) berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang Program Studi.

Tabel 3.b.5) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			
<b>Jumlah</b>			

Tabel 3.b.6) berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan nama produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.6) berikut ini. Jenis produk/jasa harus relevan dengan bidang Program Studi.

Tabel 3.b.6) Produk/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat

No.	Nama Dosen	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				
<b>Jumlah</b>				

Tuliskan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.7) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang Program Studi.

Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP

No	Judul Luaran Penelitian dan PkM	Tanggal (HH/BB/TTTT)	Nomor Paten (Granted) <sup>1)</sup>	Keterangan (Nomor Sertifikat) <sup>2)</sup>	Status (Tingkat Kesiapan Teknologi) <sup>3)</sup>	Nomor Sertifikat TKT <sup>3)</sup>	Keterangan (Nomor ISBN)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>HKI<sup>1)</sup>:</b>						
	a) Paten,						
	b) Paten Sederhana						
	1. ...						
	2. ...						
	3. ...						
<b>Jumlah</b>		$N_A =$					
<b>II</b>	<b>HKI<sup>2)</sup>:</b>						
	a) Hak Cipta,						
	b) Desain Produk Industri,						
	c) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu,						
d) dll.)							
	1. ...						
	2. ...						
	3. ...						
<b>Jumlah</b>		$N_B =$					
<b>III</b>	<b>Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)<sup>3)</sup>:</b>						
	1. ...						
	2. ...						
	3. ...						
<b>Jumlah</b>		$N_C =$					
<b>IV</b>	<b>Buku ber-ISBN, Book Chapter</b>						
	1. ...						
	2. ...						
	3. ...						
<b>Jumlah</b>		$N_D =$					

Keterangan:

- 1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan paten oleh Kemenkumham.
- 2) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan sertifikat oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.
- 3) Luaran penelitian/PkM yang mendapat sertifikat TKT dari Kemendikbudristek atau kementerian/lembaga lain yang berwenang.

### c. Tenaga Kependidikan

Tuliskan data Tenaga Kependidikan Perguruan Tinggi yang melayani mahasiswa Program Studi yang diakreditasi mengikuti format Tabel 3.c berikut ini.

Tabel 3.c Data Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pustakawan *									
2.	Laboran/Teknisi/ Analisis/Operator/ Programmer									
3.	Administrasi									
4.	Lainnya									
<b>Total</b>										

Keterangan:

\* hanya memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan.

#### 4. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke Program Studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4.a berikut ini.

Tabel 4.a Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).								
	<b>Jumlah</b>								
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya PkM								
	<b>Jumlah</b>								
5	Biaya Investasi SDM								
6	Biaya Investasi Sarana								
7	Biaya Investasi Prasarana								
	<b>Jumlah</b>								
	<b>TOTAL</b>								

Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium, yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di UPPS yang digunakan oleh Program Studi yang diakreditasi dengan mengikuti format Tabel 4.b berikut ini (lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 4.b Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di UPPS yang digunakan oleh Program Studi yang Diakreditasi

No.	Nama Laboratorium	Jumlah Lab.	Nama Alat / Peraga	Jumlah Alat		Kepemilikan		Kondisi		Logbook <sup>1)</sup>		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu) <sup>2)</sup>
				Standar Minimal	Yg dimiliki UPPS	Sendiri	Sewa	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												

Keterangan:

Data <sup>1)</sup> dan <sup>2)</sup> ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan data prasarana tanah dan gedung (rektorat, fakultas, lembaga, biro, pusat (pengembangan bahan ajar cetak dan non cetak, distribusi bahan ajar, pengujian, komputer, penjaminan mutu, pengembangan SDM, pengembangan aktivitas instruksional, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), perpustakaan, dll.) dengan mengikuti format Tabel 4.c berikut ini.

Tabel 4.c Data Prasarana di UPPS

No.	Nama Prasarana	Fungsi	Jumlah Unit	Total Luas	Milik Sendiri/Sewa	Kondisi*	
						Terawat	Tidak Terawat
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Dst							

Keterangan:

\* Beri tanda V pada kolom yang sesuai.

Tuliskan data prasarana dan gedung untuk asrama mahasiswa dengan mengikuti format Tabel 4.d berikut ini.

Tabel 4.d Data Prasarana Asrama Mahasiswa

No.	Nama Prasarana	Fungsi	Jumlah Unit	Total Luas	Milik Sendiri/Sewa	Kondisi*	
						Terawat	Tidak Terawat
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Dst							

Keterangan:

\* Beri tanda V pada kolom yang sesuai.

**5. Pendidikan**  
**a. Kurikulum**

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum Program Studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 5.a.1) berikut ini.

Tabel 5.a.1) Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi <sup>1)</sup>	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam <sup>2)</sup>	Capaian Pembelajaran <sup>3)</sup>				Dokumen Rencana Pembelajaran <sup>4)</sup>	Unit Penyelenggara
					Kuliah/Responsif/Tutorial	Seminar	Praktikum/Praktik/Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														

5														
...														
<b>Jumlah</b>														

Keterangan:

- 1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- 2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.
- 3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.



Tuliskan pembimbingan Tugas Akhir pada Program Studi yang diakreditasi mengikuti format Tabel 5.a.2) berikut ini.

Tabel 5.a.2) Pembimbingan Tugas Akhir

No.	Nama Dosen Pembimbing	Status Dosen Pembimbing		Jumlah Mahasiswa			Jumlah Pertemuan dengan Mahasiswa			Lama Penyelesaian Tugas Akhir (Bulan)		
		Strata Pendidikan	Jabatan Akademik	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Jumlah</b>											
	<b>Rata-rata</b>											

Tabel 5.a.3) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan.

Tuliskan mata kuliah *Basic Science* dan Matematika pada Program Studi yang diakreditasi mengikuti format Tabel 5.a.3) berikut ini.

Tabel 5.a.3) Mata Kuliah *Basic Science* dan Matematika dalam Proses Pembelajaran

No.	Nama Mata Kuliah Basic Science dan Matematika	Semester	Jumlah SKS
1	2	3	4
1			
2			
3			
<b>Total SKS</b>			

Tabel 5.a.4) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan.

Tuliskan *Capstone Design* pada Program Studi yang diakreditasi mengikuti format Tabel 5.a.4) berikut ini.

Tabel 5.a.4) *Capstone Design* dalam Proses Pembelajaran

No.	Nama Mata Kuliah Capstone Design	Semester	Cakupan Bahasan
1	2	3	4
1			
2			
3			

Tabel 5.a.5) Pembinaan Mental/Fisik/Disiplin/Kepemimpinan

No.	Pembinaan mental/fisik/ disiplin/kepemimpinan	Semester	Cakupan Bahasan
1	2	3	4
1			
2			
3			

#### **b. Rancangan dan Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka**

Tuliskan data pelaksanaan kegiatan belajar yang secara resmi termasuk dalam kegiatan MBKM yang diselenggarakan atau difasilitasi oleh Program Studi yang diakreditasi pada TS dengan mengikuti format Tabel 5.) berikut ini.

Tabel 5.) Data Pelaksanaan Kegiatan Belajar dalam Kegiatan MBKM

No.	Nama Kegiatan	Periode pelaksanaan & durasi	Jenis Kegiatan MBKM <sup>1)</sup>	Mata Kuliah yang setara (kode & nama) <sup>2)</sup>	SKS MK yang setara <sup>3)</sup>	Jumlah mahasiswa PS yang mengikuti	Nama lembaga mitra	Nama DTSP yang menjadi pembimbing	Nomor perjanjian kerjasama dengan mitra
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
....									

<sup>1)</sup> Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan.

<sup>2)</sup> Satu kegiatan MBKM dapat disetarakan dengan lebih dari satu mata kuliah.

<sup>3)</sup> Dapat berupa mata kuliah Prodi sendiri atau Perguruan Tinggi pengelola Prodi; sesuaikan penempatan baris isian SKS di kolom (6) dengan nama mata kuliah yang sesuai di kolom (5) jika satu kegiatan MBKM disetarakan dengan lebih dari satu mata kuliah.

### c. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

Tuliskan judul Penelitian/PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini.

Tabel 5.c Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian/PkM <sup>1)</sup>	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi <sup>2)</sup>	Tahun Penelitian/PkM			Tingkat Penelitian/PkM			Kesesuaian Penelitian dengan Roadmap		
					TS-2	TS-1	TS	Internasional	Nasional	PT/Wilayah	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
Jumlah	(f)=	(n)=						(a)=	(b)=	(c)=	(d)=	(e)=	(g)=

Keterangan:

<sup>1)</sup> Judul Penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan Penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.

- 2) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/Subbab dalam buku ajar, bahan ajar, atau bentuk lain yang relevan.

**d. Kepuasan Mahasiswa**

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.d berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

Tabel 5.d Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan ( <i>reliability</i> ): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					
2.	Daya tanggap ( <i>responsiveness</i> ): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					

3.	Kepastian ( <i>assurance</i> ): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4.	Empati ( <i>empathy</i> ): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5.	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					
<b>Jumlah</b>						

## 6. Penelitian

Tabel 6. berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana Terapan

Tuliskan data penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6.a berikut ini.

Tabel 6 Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan <sup>1)</sup>	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- <sup>1)</sup> Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

## 7. Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 7 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan data Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 7 berikut ini.

Tabel 7 PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan PkM (selain KKN) <sup>1)</sup>	Tahun (YYYY)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- <sup>1)</sup> Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

## 8. Luaran dan Capaian Tridharma

### a. Capaian Pembelajaran

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.a berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tabel 8.a IPK Lulusan

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
			Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5	6
	TS-2				
	TS-1				
	TS				

### b. Prestasi Mahasiswa

Tabel 8.b.1 dan 2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b.1) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan (HH/BB/TTTT)	Tingkat <sup>1)</sup>			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

<sup>1)</sup> Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b.2) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 8.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan (HH/BB/TTTT)	Tingkat <sup>1)</sup>			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

3						
4						
5						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

1) Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

### c. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

Tuliskan masa studi lulusan dengan mengikuti format Tabel 8.c berikut ini.

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TS-6	(a)=						(b)=	(c)=
TS-5								
TS-4								
TS-3				(d) =			(e) =	(f) =
TS-2								
TS-1								
TS								

\*Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*					Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6	7
TS-4	(a)=				(b)=	(g)=
TS-3		(h)=			(i)=	(c)=
TS-2			(d)=		(e)=	(f)=
TS-1						
TS						

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, e, dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Dua

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*			Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5
TS-2	(a)=		(b)=	(c)=
TS-1		(d)=	(e)=	(f)=
TS				

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Satu

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*		Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-1	TS	
1	2	3	4
TS-1	(a)=	(b)=	(c)=



TS		(d)=	(e)=
----	--	------	------

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas

#### d. Daya Saing Lulusan

Tabel 8.d.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.

Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, dengan mengikuti format Tabel 8.d.1) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan Di luar Ikatan Dinas

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Satu

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6	7
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Dua

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana Terapan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan
-------------	----------------	---------------------	---

		Terlacak	WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Tabel 8.d.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.d.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan Di luar Ikatan Dinas

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah <sup>1)</sup>	Sedang <sup>2)</sup>	Tinggi <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Keterangan:

- 1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- 2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- 3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum

**e. Kinerja Lulusan**

Tabel 8.e.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.e.1) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan Diluar Ikatan Dinas

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Pengguna Lulusan yang Memberi Tanggapan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
				Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Tabel 8.e.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan.

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 8.e.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
<b>Jumlah</b>						

Tabel 8.e.3) Prestasi Lulusan yang Ikatan Dinas

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Pengguna Lulusan yang Memberi Tanggapan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan terlacak dengan tingkat prestasi kerja lulusan		
				Tinggi	Sedang	Rendah
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

#### f. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa

Tabel 8.f.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana Terapan

Tuliskan jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.1) berikut ini. Judul pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 8.f.1) Pagelaran/pameran/presentasi/publikasi Ilmiah mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Publikasi di jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Publikasi di jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Publikasi di seminar nasional				$N_{B2} =$

7	Publikasi di seminar internasional				N <sub>B3</sub> =
8	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah				N <sub>C1</sub> =
9	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional				N <sub>C2</sub> =
10	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional				N <sub>C3</sub> =
<b>Jumlah</b>					

Tabel 8.f.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Tuliskan produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.2) berikut ini. Jenis produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 8.f.2) Produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat

No.	Nama Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
<b>Jumlah</b>				

Tabel 8.f.3) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana Terapan

Tuliskan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.3) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 8.f.3) Luaran penelitian/PkM yang dihasilkan mahasiswa

No.	Judul Luaran Penelitian dan PkM	Tanggal (HH/BB/TTTT)	Status (Register/Granted/Komersial) <sup>1)</sup>	Nomor Registrasi/Paten <sup>1)</sup>	Nomor HKI <sup>2)</sup>	Status (Tingkat Kesiapan Teknologi) <sup>3)</sup>	Nomor Sertifikat TKT <sup>3)</sup>	Nomor ISBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>HKI<sup>1)</sup>:</b>							
	a) Paten,							
	b) Paten Sederhana							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
	<b>Jumlah</b>	NA =						
<b>II</b>	<b>HKI<sup>2)</sup>:</b>							
	a) Hak Cipta,							
	b) Desain Produk Industri,							
	c) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu,							
	d) dll.)							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
	<b>Jumlah</b>	NB =						
<b>III</b>	<b>Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)<sup>3)</sup>:</b>							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
		<b>Jumlah</b>	NC =					
<b>IV</b>	<b>Buku ber-ISBN, Book Chapter</b>							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
		<b>Jumlah</b>	ND =					

Keterangan:

- 1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.
- 2) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan sertifikat oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.
- 3) Luaran penelitian/PkM yang mendapat sertifikat TKT dari Kemendikbudristek atau kementerian/lembaga berwenang.

## 9. Penjaminan Mutu

Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada Unit Pengelola Program Studi (UPPS) serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 9.a Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Nama Standar (SNDIKTI)	Ketersediaan Standar (P)	Pelaksanaan Standar (P)	Monitoring, Evaluasi dan Audit Mutu Internal (E)	Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)	Tanggal Audit Mutu Internal
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Standar Kompetensi Lulusan						
2	Standar Isi Pembelajaran						
3	Standar Proses Pembelajaran						
4	Standar Penilaian Pendidikan Pembelajaran						
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan						
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran						
7	Standar Pengelolaan						
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran						
9	Standar Hasil Penelitian						
10	Standar Isi Penelitian						
11	Standar Proses Penelitian						
12	Standar Penilaian Penelitian						
13	Standar Peneliti						
14	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian						
15	Standar Pengelolaan Penelitian						
16	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian						
17	Standar Hasil PkM						
18	Standar Isi PkM						
19	Standar Proses PkM						
20	Standar Penilaian PkM						
21	Standar Pelaksana PkM						
22	Standar Sarana dan Prasarana PkM						
23	Standar						

	Pengelolaan PkM						
24	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM						
Jumlah	N <sub>s</sub> =	N <sub>e</sub> =	N <sub>d</sub> =	N <sub>c</sub> =	N <sub>b</sub> =	N <sub>a</sub> =	

Keterangan:

1. Kolom 3-7 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen saat pelaksanaan Audit Mutu Internal

Tabel 9.b Ketersediaan Dokumen/Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Jenis Dokumen Penjaminan Mutu	Nomor dan Tanggal Dokumen
1	2	3
1	Dokumen/Buku Kebijakan SPMI	
2	Dokumen/Buku Manual SPMI	
3	Dokumen/Buku Standar SPMI	
4	Dokumen/Buku Formulir SPMI	