



LEMBAGA  
AKREDITASI  
MANDIRI  
PROGRAM STUDI  
KETEKNIKAN

# **PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI AKREDITASI UNGGUL INTERNASIONAL**

## **AKREDITASI PROGRAM STUDI AKADEMIK DAN VOKASI**

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI KETEKNIKAN  
JAKARTA  
2024

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Lembaga Akreditasi Mandiri Program Studi Keteknikan (LAM Teknik) dapat menyelesaikan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS).

LKPS berisi data kuantitatif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) yang memuat capaian indikator kinerja unit pengelola program studi keteknikan (UPPS) sebagai unit pengusul akreditasi program studi (APS), serta program studi yang diakreditasi. Indikator ini disusun LAM Teknik secara khusus untuk Akreditasi Unggul Internasional dengan mempertimbangkan kekhasan program studi keteknikan tersebut.

Dengan demikian upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam upaya membangun budaya mutu, dapat segera terwujud.

Jakarta, Februari 2024  
Ketua Komite Eksekutif

Prof. Dr-Ing. Ir. Misri Gozan, M.Tech., IPU., ASEAN. Eng.

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
HALAMAN MUKA	1
IDENTITAS PENGUSUL	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN	3
1. SUMBER DAYA MANUSIA	4
2. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	9
3. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	10
4. PENJAMINAN MUTU	14

**HALAMAN MUKA**



**LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

***PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI***

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS**

.....

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN .....**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

*E-Mail dan Website* : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatanganan  
SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatanganan  
SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali  
Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru  
Akreditasi PS : .....

Nomor SK BAN-PT : .....

### Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi <sup>3)</sup>			Jumlah mahasiswa saat TS <sup>4)</sup>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
<b>Jumlah</b>						

#### Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN  
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

## 1. Sumber Daya Manusia

### a. Profil Dosen

Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 1.a) berikut ini.

Tabel 1.a) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi

No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Nama Prodi Pasca Sarjana <sup>1)</sup>		Bidang Keahlian <sup>2)</sup>	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS <sup>3)</sup>	Jabatan Akademik	Nomor Sertifikat Pendidik Profesional <sup>4)</sup>	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi <sup>5)</sup>	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>6)</sup>	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain <sup>7)</sup>
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan							
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
...											
	NDT =					NDTPS =					

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

<sup>1)</sup> Diisi dengan nama Program Studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

<sup>2)</sup> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

<sup>3)</sup> Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

- 4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.  
 5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.  
 6) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.  
 7) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

**b. Kegiatan Penelitian DTPS**

Tuliskan jumlah judul Penelitian yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format Tabel 1.b) berikut ini.

Tabel 1.b) Penelitian DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi <sup>1)</sup> b) Mandiri <sup>2)</sup>				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- 1) Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.  
 2) Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

**c. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat DTPS**

Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format Tabel 1.c) berikut ini.

Tabel 1.c) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi <sup>1)</sup> b) Mandiri <sup>2)</sup>				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- 1) Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.  
 2) PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

d. Publikasi DTSPS

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang Program Studi, yang dihasilkan oleh DTSPS dalam 3 tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 1.d) berikut ini.

Tabel 1.d) Publikasi Ilmiah DTSPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Seminar internasional				$N_{B3} =$
8	Tulisan di media massa wilayah				$N_{C1} =$
9	Tulisan di media massa nasional				$N_{C2} =$
10	Tulisan di media massa internasional				$N_{C3} =$
<b>Jumlah</b>					

e. Dosen Tidak Tetap

Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi (DTT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 1.e) berikut ini.

Tabel 1.e) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK <sup>1)</sup>	Nama Prodi Pasca Sarjana <sup>2)</sup>		Bidang Keahlian <sup>3)</sup>	Jabatan Akademik	Nomor Sertifikat Pendidik Profesional <sup>4)</sup>	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri <sup>5)</sup>		Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi <sup>6)</sup>	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>7)</sup>
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan				Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
...											
Σ	<b>NDTT =</b>										

Keterangan:

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

<sup>1)</sup> NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), diisi jika ada.

<sup>2)</sup> Diisi dengan jenis program (Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan) dan nama Program Studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.

<sup>3)</sup> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

<sup>4)</sup> Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.

<sup>5)</sup> Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan.

<sup>6)</sup> Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

<sup>7)</sup> Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

f. Mahasiswa

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi dengan mengikuti format Tabel 1.f) berikut ini.

Tabel 1.f) Seleksi Mahasiswa Untuk Program Studi Sarjana

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
<b>Jumlah</b>		<b><math>N_A =</math></b>	<b><math>N_B =</math></b>	<b><math>N_C =</math></b>	<b><math>N_D =</math></b>	<b><math>N_M = N_{RTS} + N_{TTS}</math></b>	

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.

## 2. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke Program Studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2) berikut ini.

Tabel 2) Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).								
	<b>Jumlah</b>								
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya PKM								
	<b>Jumlah</b>								
5	Biaya Investasi SDM								
6	Biaya Investasi Sarana								
7	Biaya Investasi Prasarana								
	<b>Jumlah</b>								
	<b>TOTAL</b>								

### 3. Luaran dan Capaian Tridharma

#### a. Capaian Pembelajaran

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.a) berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tabel 3.a) IPK Lulusan

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
			Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5	6
	TS-2				
	TS-1				
	TS				

#### b. Prestasi Mahasiswa

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 3.b) Prestasi Akademik

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan (HH/BB/TTTT)	Tingkat <sup>1)</sup>			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

<sup>1)</sup> Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

**c. Masa studi lulusan Program Studi**

Tuliskan jumlah mahasiswa reguler per angkatan pada TS-6 sampai dengan TS dan jumlah lulusan pada TS-6 sampai dengan TS-3.

Tabel 3.c) Masa Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TS-6	(a)=						(b)=	(c)=
TS-5								
TS-4								
TS-3				(d) =			(e) =	(f) =
TS-2								
TS-1								
TS								

\*Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

**d. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa**

Tabel 3.d) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.d) berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.d) Publikasi Ilmiah mahasiswa

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N <sub>A1</sub> =
2	Jurnal nasional terakreditasi				N <sub>A2</sub> =
3	Jurnal internasional				N <sub>A3</sub> =
4	Jurnal internasional bereputasi				N <sub>A4</sub> =
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				N <sub>B1</sub> =
6	Seminar nasional				N <sub>B2</sub> =
7	Seminar internasional				N <sub>B3</sub> =
8	Tulisan di media massa wilayah				N <sub>C1</sub> =
9	Tulisan di media massa nasional				N <sub>C2</sub> =
10	Tulisan di media massa internasional				N <sub>C3</sub> =
<b>Jumlah</b>					

Tabel 3.e) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan.

Tuliskan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.e) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.e) Luaran penelitian/PkM yang dihasilkan mahasiswa

No.	Judul Luaran Penelitian dan PkM	Tanggal (HH/BB/TTTT)	Status (Register/Granted/Komersial) <sup>1)</sup>	Nomor Registrasi/Paten <sup>1)</sup>	Nomor HKI <sup>2)</sup>	Status (Tingkat Kesiapan Teknologi) <sup>3)</sup>	Nomor Sertifikat TKT <sup>3)</sup>	Nomor ISBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>HKI<sup>1)</sup>:</b>							
	a) Paten,							
	b) Paten Sederhana							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
	<b>Jumlah</b>	NA =						
<b>II</b>	<b>HKI<sup>2)</sup>:</b>							
	a) Hak Cipta,							
	b) Desain Produk Industri,							
	c) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu,							
d) dll.)								
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
	<b>Jumlah</b>	NB =						
<b>III</b>	<b>Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)<sup>3)</sup>:</b>							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
	<b>Jumlah</b>	NC =						
<b>IV</b>	<b>Buku ber-ISBN, Book Chapter</b>							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
	<b>Jumlah</b>	ND =						

Keterangan:

- 1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.
- 2) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan sertifikat oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.
- 3) Luaran penelitian/PkM yang mendapat sertifikat TKT dari Kemendikbudristek atau kementerian/lembaga berwenang.

#### e. Daya Saing Lulusan

Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, dengan mengikuti format Tabel 3.f) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 3.f) Waktu Tunggu Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 3.g) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 3.g) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah <sup>1)</sup>	Sedang <sup>2)</sup>	Tinggi <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Keterangan:

- <sup>1)</sup> Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- <sup>2)</sup> Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- <sup>3)</sup> Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum

#### 4. Penjaminan Mutu

Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada Unit Pengelola Program Studi (UPPS) serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 4 Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Nama Standar (SNDIKTI)	Ketersediaan Standar (P)	Pelaksanaan Standar (P)	Monitoring, Evaluasi dan Audit Mutu Internal (E)	Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)	Tanggal Audit Mutu Internal
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Standar Kompetensi Lulusan						
2	Standar Isi Pembelajaran						
3	Standar Proses Pembelajaran						
4	Standar Penilaian Pendidikan Pembelajaran						
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan						
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran						
7	Standar Pengelolaan						
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran						
9	Standar Hasil Penelitian						
10	Standar Isi Penelitian						
11	Standar Proses Penelitian						
12	Standar Penilaian Penelitian						
13	Standar Peneliti						
14	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian						
15	Standar Pengelolaan Penelitian						
16	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian						
17	Standar Hasil PKM						
18	Standar Isi PKM						
19	Standar Proses PKM						
20	Standar Penilaian PKM						
21	Standar Pelaksana PKM						
22	Standar Sarana dan Prasarana PKM						
23	Standar						

	Pengelolaan PkM						
24	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM						
Jumlah	N <sub>s</sub> =	N <sub>e</sub> =	N <sub>d</sub> =	N <sub>c</sub> =	N <sub>b</sub> =	N <sub>a</sub> =	

Keterangan:

1. Kolom 3-7 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen saat pelaksanaan Audit Mutu Internal