



LEMBAGA
AKREDITASI
PROGRAM STUDI
KETEKNIKAN

LAM TEKNIK

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

**AKREDITASI PROGRAM STUDI AKADEMIK
SARJANA, MAGISTER, & DOKTOR
PENDIDIKAN JARAK JAUH**

2025



Graha Rekayasa Indonesia, Lantai 6 Jl. Halimun Raya No.39,
Guntur, Setiabudi, Jakarta Selatan- 12980



0857-8381-0387



<https://lamteknik.or.id>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Lembaga Akreditasi Mandiri Program Studi Keteknikan (LAM Teknik) dapat menyelesaikan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS).

LKPS berisi data kuantitatif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) dan *Science and Technology Index* (Sinta) yang memuat capaian indikator kinerja unit pengelola program studi keteknikan (UPPS) sebagai unit pengusul Akreditasi Program Studi (APS), serta program studi yang diakreditasi. Indikator ini disusun LAM Teknik secara khusus dengan mempertimbangkan kekhasan program studi keteknikan tersebut.

Dengan demikian upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam upaya membangun budaya mutu, dapat segera terwujud.

Jakarta, Maret 2025
Ketua Komite Eksekutif

Prof. Dr-Ing. Ir. Misri Gozan, M.Tech., IPU., ASEAN.Eng.

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
HALAMAN MUKA	1
TABEL DISIPLIN TEKNIK KEINSINYURAN.....	3
IDENTITAS PENGUSUL	2
1. Diferensiasi Misi (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi)	4
2. Akuntabilitas	4
a. Kerja sama.....	4
b. Keuangan	5
3. Relevansi Pendidikan, Penelitian, dan PkM	6
a. Kurikulum.....	6
b. Penelitian DTSP	8
c. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTSP.....	9
4. Sumber Daya Manusia.....	9
a. Profil Dosen	9
b. Tenaga Kependidikan	11
c. Beban Kerja (BK) Dosen.....	11
d. Publikasi Ilmiah DTSP.....	12
e. Luaran Penelitian dan PkM DTSP	12
f. Kinerja DTSP Dalam Mendukung Keunggulan Kompetitif	13
g. Sitasi DTSP	14
h. Rekognisi DTSP	14
5. Sarana, Prasarana, dan Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	15
6. Mahasiswa dan Luaran Mahasiswa.....	16
a. Mahasiswa Asing.....	16
b. IPK Lulusan	17
c. Prestasi Akademik dan Nonakademik Mahasiswa.....	17
d. Masa Studi.....	18
e. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa.....	19
f. Daya Saing Lulusan	20
g. Kinerja Lulusan.....	21
h. Penelitian DTSP yang melibatkan Mahasiswa	22

iii

i.	Pengabdian kepada Masyarakat yang melibatkan Mahasiswa	23
7.	Penjaminan Mutu.....	23

HALAMAN MUKA



LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS**

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI

TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi :

Unit Pengelola Program Studi :

Jenis Program :

Nama Program Studi :

Alamat :

Nomor Telepon :

E-Mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru
Akreditasi PS :

Nomor SK LAM Teknik :

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi ³⁾			Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

1. Diferensiasi Misi (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi)

Tabel 1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan pernyataan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Perguruan Tinggi (PT) dan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) serta visi keilmuan program studi (PS) dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini

Tabel 1. VMTS PT dan UPPS serta visi keilmuan PS

1	Pernyataan	No. Surat Keputusan (SK)	Link Dokumen
2	3	4	
VMTS PT			
VMTS UPPS			
Visi keilmuan PS			

2. Akuntabilitas

a. Kerja sama

Tabel 2.a berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan kerja sama tridharma perguruan tinggi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2.a berikut ini.

Tabel 2.a. Kerja sama Tridharma Perguruan Tinggi

No	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerja sama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Tanggal Awal Kerja sama (HH/BB/TTTT)	Tanggal Akhir Kerja sama (HH/BB/TTTT)	Bukti Kerjasama ³⁾
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pendidikan									
1									
2									
3									
...									
Penelitian									
1									
2									
...									
Pengabdian kepada Masyarakat									
1									
2									
...									

Keterangan:

- 1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerja sama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- 3) Bukti kerja sama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerja sama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerja sama, luaran kerja sama), output kerja sama seperti publikasi bersama dll, atau bukti lain yang relevan. Dokumen *Memorandum of Understanding (MoU)*, *Memorandum of Agreement (MoA)*, atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerja sama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerja sama. Kerja sama tanpa MoU atau MoA diperbolehkan dan diakui.

b. Keuangan

Tabel 2.b berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke Program Studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2.b berikut ini.

Tabel 2.b. Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
	e. Biaya investasi (SDM, Sarana, dan Prasarana)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).								
	Jumlah								
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya PKM								
	Jumlah								
	TOTAL								

3. Relevansi Pendidikan, Penelitian, dan PkM

a. Kurikulum

Tabel 3.a.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum Program Studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.1 berikut ini.

Tabel 3.a.1. Kurikulum dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/Praktik/ Praktik Lapangan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
...										
Jumlah										

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.

²⁾ ~~Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Satu / Diploma Dua / Diploma Tiga / Sarjana Terapan.~~

³⁾ Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

Tabel 3.a.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program

Tuliskan judul Penelitian / PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran / pengembangan mata kuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.a.2 berikut ini.

Tabel 3.a.2. Integrasi Kegiatan Penelitian / PkM dalam Pembelajaran

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian/PkM ¹⁾	Mata Kuliah ²⁾	Bentuk Integrasi ³⁾	Tahun Penelitian/PkM			Kesesuaian Penelitian dengan Peta Jalan (Sesuai / Tidak Sesuai)	Bukti Sahih ⁴⁾	Kesesuaian RPS
					TS-2	TS-1	TS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Jumlah	(f)=	(n)=						(d)=		

Keterangan:

- 1) Judul Penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan Penelitian / PkM di tingkat Perguruan Tinggi / UPPS.
- 2) Mata kuliah inti Program Studi.
- 3) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/Subbab dalam buku ajar, bahan ajar, atau bentuk lain yang relevan.
- 4) (Naskah hibah, laporan akhir, publikasi)

Tabel 3.a.3 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana / Sarjana Terapan.

Tuliskan mata kuliah *Basic Science* dan Matematika pada Program Studi yang diakreditasi mengikuti format Tabel 3.a.4 berikut ini.

Tabel 3.a.3 Mata Kuliah *Basic Science* dan Matematika dalam Proses Pembelajaran

No.	Nama Mata Kuliah <i>Basic Science</i> dan Matematika	Semester	Jumlah SKS
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
...			
Total SKS			

Tabel 3.a.4 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana /Sarjana Terapan.

Tuliskan nama mata kuliah pendukung *Capstone Design* dan mata kuliah *Capstone Design* pada Program Studi yang diakreditasi mengikuti format Tabel 3.a.4 berikut ini.

Tabel 3.a.5. *Capstone Design* dalam Proses Pembelajaran

No.	Nama Mata Kuliah Pendukung <i>Capstone Design</i>	Nama Mata Kuliah <i>Capstone Design</i>	Semester	Cakupan Bahasan
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
..				

b. Penelitian DTPS

Tabel 3.b berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan jumlah judul penelitian yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang Program Studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b berikut ini.

Tabel 3.b. Penelitian DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian ³⁾			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi (PT) ¹⁾ b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

²⁾ Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTSPS.

c. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

Tabel 3.c berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang Program Studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.c berikut ini.

Tabel 3.c. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM ³⁾			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi (PT) ¹⁾ b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan PkM tercatat di unit / lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.

²⁾ PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

4. Sumber Daya Manusia

a. Profil Dosen

Tabel 4.a berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.a berikut ini.

Tabel 4.a. Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN / NIDK / Dosen Industri/ Dosen Tidak Tetap ¹⁾	Nama Prodi Pascasarjana ²⁾		Bidang Keahlian ³⁾	Perusahaan / Industri ⁴⁾	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS ⁵⁾	Jabatan Akademik	Nomor Sertifikat Pendidik Profesional ⁶⁾	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri ⁷⁾		Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁸⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁹⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain ¹⁰⁾
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan						Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														
		NDT =					NDTPS =							
		NDTT =												
		NDI =												

Keterangan:

- 1) Diisi dengan NIDN, NIDK, Dosen Tidak Tetap, atau Dosen industri (untuk program vokasi dan profesi insinyur)
- 2) Diisi dengan nama Program Studi pada pendidikan pascasarjana (Magister / Magister Terapan dan/atau Doktor / Doktor Terapan) yang pernah diikuti.
- 3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pascasarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 4) Diisi dengan nama perusahaan atau industri (untuk program vokasi dan profesi insinyur).
- 5) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.
- 6) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
- 7) ~~Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu / Diploma Dua / Diploma Tiga / Sarjana Terapan / Magister Terapan / Doktor Terapan.~~
- 8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 9) Diisi dengan tanda centang (V) jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- 10) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. DTPS yang diakui berasal dari kelompok eksakta yang ditunjukkan dengan bukti kompetensi dosen yang mengajar *Body of Knowledge* (BoK) dan terlibat dalam tridharma. BoK dapat merujuk pada dokumen panduan yang dikeluarkan asosiasi Prodi.

NDI = Jumlah Dosen Industri.

b. Tenaga Kependidikan

Tabel 4.b berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan data Tenaga Kependidikan Perguruan Tinggi yang melayani mahasiswa Program Studi yang diakreditasi mengikuti format Tabel 4.b berikut ini.

Tabel 4.b. Data Tenaga Kependidikan Laboran / Teknisi / Administrator Sistem / Pranata Teknologi Informasi dan Komunikasi

No.	Nama Laboran / Teknisi / Administrator Sistem / Pranata Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pendidikan Terakhir								Sertifikat Kompetensi	Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
...											
Total											

c. Beban Kerja (BK) Dosen

Tabel 4.c berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan data BK dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di Program Studi yang diakreditasi (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.c berikut ini.

Tabel 4.c. BK Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS ¹⁾	Beban Kerja (BK) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah per Tahun (sks)	Jumlah per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Rata-rata DT										
Rata-rata DTPS										

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan tanda centang (V) untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi

d. Publikasi Ilmiah DTSPS

Tabel 4.d berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ / Doktor PJJ

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang Program Studi, yang dihasilkan oleh DTSPS dalam 3 tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 4.d berikut ini.

Tabel 4.d. Publikasi Ilmiah DTSPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
2	Jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =
3	Jurnal internasional				N _{A3} =
4	Jurnal internasional bereputasi				N _{A4} =
5	Seminar wilayah / lokal / perguruan tinggi				N _{B1} =
6	Seminar nasional				N _{B2} =
7	Seminar internasional				N _{B3} =
Jumlah					

Keterangan:

Konfirmasi data publikasi ilmiah DTSPS sesuai data di SINTA.

e. Luaran Penelitian dan PkM DTSPS

Tabel 4.e berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan judul luaran penelitian atau PkM yang dihasilkan DTSPS untuk mendukung visi UPPS dan visi keilmuan program studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4.f berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang Program Studi.

Tabel 4.e. Luaran Penelitian dan PkM oleh DTSPS / DTPSPPI

No	Judul Luaran Penelitian dan PkM	Tanggal (HH/BB/TTTT)	Nomor Paten (Granted) ¹⁾	Keterangan (Nomor Sertifikat) ²⁾	Status (Tingkat Kesiapan Teknologi) ³⁾	Nomor Sertifikat TKT ³⁾	Keterangan (Nomor ISBN)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	HKI ¹⁾:						
	a) Paten						
	b) Paten Sederhana						
	1. ...						
	2. ...						
Jumlah		N _{Paten} =					
II	HKI ²⁾:						
	a) Pencatatan Penciptaan,						
	b) Desain Produk Industri,						
	c) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu,						
	d) dll.)						
	1. ...						
	2. ...						

No	Judul Luaran Penelitian dan PkM	Tanggal (HH/BB/TTTT)	Nomor Paten (Granted) ¹⁾	Keterangan (Nomor Sertifikat) ²⁾	Status (Tingkat Kesiapan Teknologi) ³⁾	Nomor Sertifikat TKT ³⁾	Keterangan (Nomor ISBN)
1	2	3	4	5	6	7	8
Jumlah		N _{HKI} =					
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)³⁾:						
	1. ...						
	2. ...						
Jumlah		N _{TGG} =					
IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter						
	1. ...						
	2. ...						
Jumlah		N _{BC} =					

Keterangan:

- 1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan paten oleh Kementerian Hukum. Tanggal pada kolom 3 ditulis dengan tanggal perolehan paten (*granted*) sampai dengan akhir masa berlaku paten.
- 2) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan sertifikat oleh Kementerian Hukum atau kementerian lain yang berwenang.
- 3) Luaran penelitian/PkM yang mendapat sertifikat TKT dari Kemendiktisaintek atau kementerian/lembaga lain yang berwenang.

Konfirmasi data luaran penelitian dan PKM sesuai data di SINTA.

f. Kinerja DTPS Dalam Mendukung Keunggulan Kompetitif

Tabel 4.f berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ / Doktor PJJ.

Tuliskan data DTPS yang memiliki karya ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang Program Studi di jurnal internasional bereputasi dan/atau publikasi dalam prosiding internasional ber-ISSN/ISBN terindeks Scopus / IEEE Explore / SPIE atau paten sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4.f berikut ini

Tabel 4.f. Karya ilmiah DTPS di jurnal internasional bereputasi atau publikasi dalam prosiding internasional ber-ISSN/ISBN terindeks Scopus / IEEE Explore / SPIE atau paten dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama DTPS	Jurnal internasional bereputasi / prosiding internasional ber-ISSN/ISBN terindeks Scopus/IEEE Explore/SPIE / paten			Keterangan
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan: sesuai status sebagai "Penulis Pertama" atau Korespondensi"

g. Sitasi DTPS

Tabel 4.g berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ / Doktor PJJ.

Tuliskan judul artikel karya ilmiah di jurnal bereputasi atau publikasi dalam prosiding internasional ber-ISSN/ISBN terindeks Scopus / IEEE Explore / SPIE DTPS yang disitasi pada basis data pengindeks internasional dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4.g berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang Program Studi.

Tabel 4.g. Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama DTPS	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku/Prosiding, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi di Google Scholar
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			
Jumlah			

h. Rekognisi DTPS

Tabel 4.h berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4.h berikut ini.

Tabel 4.h. Pengakuan/Rekognisi DTPS

No.	Nama DTPS	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung ¹⁾		Tingkat ²⁾			Tahun (YYYY)
			Rekognisi	Bukti Pendukung	Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
...								
Jumlah								

Keterangan:

¹⁾ Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- a) menjadi *visiting lecturer* atau *visiting scholar* di Program Studi/Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul atau Program Studi/Perguruan Tinggi Internasional bereputasi.
- b) menjadi *keynote speaker/invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi.
- d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi (untuk pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi (untuk pengusul dari Program Studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan).
- e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

²⁾ Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.

5. Sarana, Prasarana, dan Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)

Tabel 5.a berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program

Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium, yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di UPPS yang digunakan oleh Program Studi yang diakreditasi dengan mengikuti format Tabel 5.a berikut ini (lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 5.a. Prasarana dan Peralatan Utama ruang kelas/ ruang diskusi / Laboratorium di UPPS yang digunakan oleh PS yang Diakreditasi

No.	Nama Laboratorium	Jumlah Lab.	Nama Alat / Peraga	Jumlah Alat		Kepemilikan		Kondisi		Logbook ¹⁾		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu) ²⁾
				Standar Minimal	Yg dimiliki UPPS	Sendiri	Sewa	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
dst												

Keterangan:

Data ¹⁾ dan ²⁾ ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Satu/Diploma Dua/Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan.

Tabel 5.b berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program

Tuliskan dokumen K3L yang dikelola oleh UPPS dengan mengikuti format Tabel 5.b berikut ini.

Tabel 5.b. Dokumen K3L di UPPS

No.	Jenis Dokumen	Jumlah	Riwayat Pengesahan
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
Dst.			

Tabel 5.c berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan fasilitas K3L yang dikelola oleh UPPS dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini.

Tabel 5.c. Fasilitas K3L di UPPS

No.	Nama Sarana	Fungsi	Jumlah Unit	Kondisi*	
				Terawat	Tidak Terawat
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Dst					

Keterangan:

* Beri tanda V pada kolom yang sesuai.

6. Mahasiswa dan Lulusan Mahasiswa

a. Mahasiswa Asing

Tabel 6.a berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana / Sarjana Terapan / Magister / Magister Terapan / Doktor / Doktor Terapan.

Tuliskan jumlah mahasiswa asing yang terdaftar di seluruh program studi pada UPPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 6.a berikut ini.

Tabel 6.a. Mahasiswa Asing (*Foreign Student*)

No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif			Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (<i>Full-time</i>)			Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (<i>Part-time</i>)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
..										
Jumlah										

Keterangan:

Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (*full-time*) atau paruh waktu (*part-time*). Mahasiswa asing paruh waktu adalah mahasiswa yang terdaftar di Program Studi untuk mengikuti kegiatan pertukaran studi (*student exchange*), *credit earning*, atau kegiatan sejenis yang relevan.

b. IPK Lulusan

Tabel 6.b berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 6.b berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tabel 6.b. IPK Lulusan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
			Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5	6
1	TS-2				
2	TS-1				
3	TS				

c. Prestasi Akademik dan Nonakademik Mahasiswa

Tabel 6.c.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ / Doktor PJJ.

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 6.c.1 berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 6.c.1. Prestasi Akademik

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan (HH/BB/TTTT)	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang (V) pada kolom yang sesuai.

Tabel 6.c.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ.

Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 6.c.2 berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 6.c.2. Prestasi Nonakademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan (HH/BB/TTTT)	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasio-nal	Interna-sional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

1) Beri tanda centang (V) pada kolom yang sesuai.

d. Masa Studi

Tuliskan masa studi lulusan dengan mengikuti format tabel 6.d berikut ini.

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Doktor PJJ.

Tabel 6.d. Masa studi lulusan Program Doktor / Doktor Terapan jalur reguler

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Masuk	Jumlah Mahasiswa Lulus		
		$2,5 < MS \leq 3,5$	$3,5 < MS \leq 4,5$	$4,5 < MS \leq 6$
1	2	3	4	5
TS-5				
TS-4				
TS-3				
TS-2	a	b		
TS-1				
TS				

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Magister PJJ.

Tabel 6.d. Masa studi lulusan Program Magister / Magister Terapan jalur reguler

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Masuk	Jumlah Mahasiswa Lulus		
		$1,5 < MS \leq 2,5$	$2,5 < MS \leq 3,5$	$3,5 < MS \leq 4$
1	2	3	4	5
TS-3				
TS-2				
TS-1	a	b		
TS				

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana PJJ.

Tabel 6.d. Masa studi lulusan Program Sarjana / Sarjana Terapan jalur reguler

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Masuk	Jumlah Mahasiswa Lulus			
		$3,5 < MS \leq 4,5$	$4,5 < MS \leq 5,5$	$5,5 < MS \leq 6,5$	$6,5 < MS \leq 8$
1	2	3	4	5	6
TS-7					
TS-6					
TS-5					
TS-4					
TS-3	a	b			
TS-2					
TS-1					
TS					

e. Luaran Penelitian dan PKM Mahasiswa

Tabel 6.e.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ / Doktor PJJ.

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa sebagai penulis pertama yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 6.e.1 berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 6.e.1. Publikasi Ilmiah mahasiswa

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
2	Jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =
3	Jurnal internasional				N _{A3} =
4	Jurnal internasional bereputasi				N _{A4} =
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				N _{B1} =
6	Seminar nasional				N _{B2} =
7	Seminar internasional				N _{B3} =
Jumlah					

Tabel 6.e.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ / Doktor PJJ.

Tuliskan luaran penelitian dan luaran PKM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP, untuk mendukung visi UPPS dan visi keilmuan program studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 6.e.2 berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 6.e.2 Luaran penelitian/PkM yang dihasilkan mahasiswa

No.	Judul Luaran Penelitian dan PKM	Tanggal (HH/BB/TTTT)	Status (Register/Granted/Komersial) ¹⁾	Nomor Registrasi/Paten ¹⁾	Nomor HKI ²⁾	Status (Tingkat Kesiapan Teknologi) ³⁾	Nomor Sertifikat TKT ³⁾	Nomor ISBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	HKI¹⁾: a) Paten, b) Paten Sederhana							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
Jumlah		N _{Paten} =						
II	HKI²⁾: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, d) dll.)							
	1. ...							

No.	Judul Luaran Penelitian dan PkM	Tanggal (HH/BB/TTTT)	Status (Register/Granted/Komersial) ¹⁾	Nomor Registrasi/Paten ¹⁾	Nomor HKI ²⁾	Status (Tingkat Kesiapan Teknologi) ³⁾	Nomor Sertifikat TKT ³⁾	Nomor ISBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2. ...							
	3. ...							
Jumlah		NHKI =						
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)³⁾:							
	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							
Jumlah		NTTG =						
IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter							
	1. ...							
	2. ...							
Jumlah		NBC =						

Keterangan:

- 1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kementerian Hukum atau kementerian lain yang berwenang. Tanggal pada kolom 3 ditulis dengan tanggal perolehan paten (*granted*) sampai dengan akhir masa berlaku paten.
- 2) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan sertifikat oleh Kementerian Hukum atau kementerian lain yang berwenang.
- 3) Luaran penelitian/PkM yang mendapat sertifikat TKT dari Kemendiktisaintek atau kementerian/lembaga berwenang.

f. Daya Saing Lulusan

Tabel 6.f.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ.

Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama, dengan mengikuti format Tabel 6.f.1. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 18 Bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-2					
TS-1					
Jumlah					

Tabel 6.f.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ.

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 2 tahun, mulai TS-2 sampai dengan TS-1, dengan mengikuti format Tabel 6.f.2 berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 6.f.2. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah ¹⁾	Sedang ²⁾	Tinggi ³⁾
1	2	3	4	5	6
TS-2					
TS-1					
Jumlah					

Keterangan:

- 1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- 2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- 3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

g. Kinerja Lulusan

Tabel 6.g.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ.

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 2 tahun, mulai TS-2 sampai dengan TS-1, dengan mengikuti format Tabel 6.g.1 berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 6.g.1. Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Pengguna Lulusan yang Memberi Tanggapan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
				Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6	7
TS-2						
TS-1						
Jumlah						

Tabel 6.g.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ.

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerja sama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 6.g.2 berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 6.g.2. Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
6	Kerja sama tim					
7	Pengembangan diri					
Jumlah						

h. Penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa

Tabel 6.h.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana PJJ / Magister PJJ / Doktor PJJ.

Tuliskan data penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6.h.1 berikut ini.

Tabel 6.h.1. Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Peta Jalan	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾²⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
...					
Jumlah					

Keterangan:

- 1) Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.
- 2) Untuk Program PPI, kegiatan penelitian dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, kegiatan studi kasus dianggap sebagai bagian dari penelitian.

Tabel 6.h.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Magister PJJ / Doktor PJJ.

Tuliskan data penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema Tesis/Disertasi mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6.h.2 berikut ini.

Tabel 6.h.2. Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema Tesis/Disertasi

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Peta Jalan	Nama Mahasiswa	Judul Tesis/ Disertasi ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
...					
Jumlah					

Keterangan:

- 1) Tesis/Disertasi mahasiswa yang merupakan bagian dari agenda penelitian dosen.

i. Pengabdian kepada Masyarakat yang melibatkan Mahasiswa

Tabel 6.i berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan data Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 s.d. TS dengan mengikuti format Tabel 6.i.

Tabel 6.i. PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Peta Jalan	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan PkM ^{1) 2)}	Tahun (YYYY)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

- 1) Untuk Program Akademik, kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.
- 2) Untuk Program Vokasi, kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa.

7. Penjaminan Mutu

Tabel 7.a berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi untuk semua program.

Tuliskan nomor dan tanggal dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan mengikuti format Tabel 7.a.

Tabel 7.a. Ketersediaan Dokumen / Buku SPMI

No.	Jenis Dokumen Penjaminan Mutu	Nomor dan Tanggal Dokumen
1	2	3
1	Dokumen/Buku Kebijakan SPMI	
2	Dokumen/Buku Manual SPMI	
3	Dokumen/Buku Standar SPMI	
4	Dokumen/Buku Formulir SPMI	

Tabel 7.b berikut ini diisi oleh pengusul dari semua Program Studi.

Tuliskan link dokumen pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan mengikuti format Tabel 7.b.

Tabel 7.b. Ketersediaan Dokumen pelaksanaan SPMI

Dokumen	Link Dokumen	Link Laporan Hasil Audit	Link Laporan RTM	Link Dokumen Peningkatan
1	2	3	4	5
Penetapan				
Pelaksanaan				
Evaluasi				
Pengendalian				
Peningkatan				